

## **実績証明書の発行について（ご案内）**

本会CPD制度の参加者は、申請により、必要に応じて「CPD実績証明書」の交付を受けることができます。この「CPD実績証明書」により、対外的に自己の学習実績を示すことができます。実績証明書の交付については次のとおりです。

### **■交付申請方法**

1. 「継続能力開発（CPD）制度実績証明書交付申請書（様式 5）」に必要事項をご記入の上、発行手数料の支払い証明書の写しを貼付し、(一社)埼玉建築士会事務局へ郵送または、直接窓口にて申請ください。
2. 発行手数料は、下記の払込先に参加者名にて払い込みください。なお、窓口で申請される場合は、窓口にてお支払いいただけます。（払込手数料は申請者の負担とし、領収書は支払い証明書をもって代えるものとします。）  
※一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き返還しません。
3. 郵送での申請の場合、宛先を明記した実績証明書返信用封筒を作成のうえ、切手を貼って同封してください。

#### **【CPD実績証明書発行手数料】**

会 員： 550 円（500 円税抜）／1 通  
非会員： 1,100 円（1,000 円税抜）／1 通

#### **【払込先】**

埼玉りそな銀行 さいたま営業部  
普通預金 0095010  
一般社団法人埼玉建築士会

### **■発行について**

1. 交付申請受付から約 1 週間内に発行し、同封いただいた返信用封筒にて送付致します。時間に余裕を持って申請をお願いします。
2. 研修終了から 1 ヶ月以内のプログラムについては、取得単位数が反映されていない場合があります。ご自身でCPD情報システムにて取得単位の確認を必ずしてから申請をお願いします。取得単位数が反映されていない場合は、お手数ですがプログラム実施プロバイダーにご確認ください。  
※CPD実績証明書作成後、取得単位数が反映されていなかったため再作成になる場合は、発行手数料がかかります。

#### **【埼玉建築士会CPD制度問合せ先】**

(一社)埼玉建築士会事務局  
TEL 048-861-8221  
FAX 048-864-8706

## 建築士会継続能力開発(CPD)実績証明書交付申請書

一般社団法人埼玉建築士会会長 宛

申請日 年 月 日

建築士会継続能力開発 ( C P D ) 実績証明書の交付を受けたいので申請します。

申請者氏名	フリガナ Ⓔ
C P D 登録番号	
能力開発期間	年 月 日 ~ 年 年 日
提出先	
使用目的	

支払い証明書（写し）貼付欄

※当該実績証明書は、(一社)埼玉建築士会継続能力開発(CPD)制度の登録者以外には発行されません。