

郵送提出申請の場合は、「郵送に基づく依頼書・誓約書」にご同意いただいた場合のみ可能となります。

B

埼玉県二級・木造建築士

※受付番号

※写真管理番号

11 - -



※✓を入れてください。

郵送に基づく
依頼書・誓約書
熟読し同意いたします。

免許申請

再交付
登録事項変更
書換え

用

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日	性別	男・女
氏名							
本籍	都道府県	市区郡					
住所	〒 -		TEL - -				
登録番号	埼玉県 第	号	登録年月日	昭和 平成 令和	年 月 日		
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他						
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名					
	所在地	〒 -		TEL - -			

〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分
1 二級
2 木造

手続き種別	※該当するもの全てに○を付けてください		
再交付	事項変更	書換え	
01 汚損	04 姓名・字体変更	07 携帯免許	
02 亡失	05 旧姓・通称名等	08 写真変更	
03 その他	06 その他	09 受講履歴	
		10 その他	

証明写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm

※ 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

※ 顔の大きさは灰色部分程度のものとしてください。

※ 貼付した写真はカードに転写されません。

ふりがな		ふりがな	
姓		名	

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

*一般的な文字

旧姓・通称名の併記 ※1	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください		
ふりがな		ふりがな	
旧姓		通称名 ※2	

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。
※2 通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

外国籍 国名

事務局欄
<input type="checkbox"/> 新字了承 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名追加 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名削除
<input type="checkbox"/> 再交付DB照会 <input type="checkbox"/> 代理人申請 <input type="checkbox"/> 写真
<input type="checkbox"/> その他特記事項