

## 二級／木造建築士再交付郵送手続きについて

新型コロナウイルス感染終息に向けての対応により郵送受付をいたします。  
下記要領に基づき手続きしていただきますようよろしくお願いいたします。  
(埼玉県知事発行の建築士免許証の方対象)

- ・ 二級／木造建築士免許証明書再交付申請書 1通  
(氏名に変更がある場合は、二級／木造建築士登録事項変更届出も必要です)  
顔写真1枚(45mm×35mm)申請書に貼付(6ヶ月以内に撮影されたもの)
- ・ 住所等の届出(変更用) 1通  
顔写真1枚(45mm×35mm)届出書に貼付(6ヶ月以内に撮影されたもの上記申請書と同じ写真)
- ・ 二級・木造建築士免許証の写し1枚(亡失の場合は除きます)
- ・ 手数料 ¥5, 900- ※申請後、発見した場合でも返金できません。
- ・ 本人確認ができる公的証明書の写し(カラー) ※運転免許証・パスポート等
- ・ 定期講習会及び管理講習会受講修了証の写し  
(※建築士免許証明書裏書に記載希望の方のみ)
- ・ 受付書送付用返信封筒(長3封筒)  
(宛先明記の返信用封筒を作成のうえ、切手を貼って同封してください)
- ・ レターパックプラス(出来上がった二級／木造建築士免許証(免許証明書)を送付)1通  
(宛名を記載してください) 2024年9月2日より600円の物を準備

以上のものを添えて、すべてA4サイズ封筒に同封し現金書留にて送付ください。

(現金書留はA4サイズ封筒でも送ることが可能です。詳細は郵便局窓口にて)  
確認後「受付書」「領収書」を送付いたします。登録が完了し免許証明書ができましたら、  
郵送により送付いたします。

※申請書の提出から免許証明書の交付まで、約2ヶ月程度かかります。

<p><b>二級</b> 木造建築士免許証・免許証明書再交付申請書</p>	
<p>私は、<b>二級</b>木造建築士免許証・免許証明書を<b>汚損紛失</b>したので、建築士法施行細則第5条第1項の規定により下記のとおり再交付を申請します。</p>	
<p>令和00年00月00日</p>	
<p>申請者住所 埼玉県さいたま市南区鹿手袋4-1-7 埼玉建産連会館5F</p>	
<p>氏名 <b>埼玉 花子</b> (印)</p>	
<p>埼玉県知事 殿 埼玉県指定登録機関 一般社団法人 埼玉建築士会会長</p>	
<p>記</p>	
ふりがな氏名	さいたま はなこ <b>埼玉 花子</b>
生年月日	<b>昭和</b> <b>平成</b> 00年00月00日生
性別	女
登録番号	第00000000号
登録年月日	平成00年00月00日
<b>汚損紛失</b> の理由	火災のため焼失
講習受講履歴記載希望	有 ・ <b>無</b>

**証明写真貼付欄**  
注意  
1, 申請者本人のみ  
2, 6ヶ月以内に撮影したもの  
3, 正面、無帽、無背景  
4, 縦4.5cm×横3.5cm  
※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。  
※顔の大きさは灰色部分程度のもthingとしてください。  
※貼付した写真はカードに転写されます。

- 注意事項
- 1 氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
  - 2 免許証又は免許証明書を汚損した場合は、その免許証又は免許証明書の写しを添えてください。（原本持参）
  - 3 紛失した後、免許証又は免許証明書を発見したときは、発見した日から十日以内にこれを返納してください。

第3号様式（第5条関係）

二級  
木造建築士免許証・免許証明書再交付申請書

私は、二級木造建築士免許証・免許証明書を汚損紛失したので、建築士法施行細則第5条第1項の規定により下記のとおり再交付を申請します。

令和 年 月 日

申請者住所

氏名 ㊟

埼玉県知事 殿  
埼玉県指定登録機関  
一般社団法人 埼玉建築士会会長

記

ふりがな 氏名		<b>証明写真貼付欄</b> 注意 1, 申請者本人のみ 2, 6ヶ月以内に撮影したもの 3, 正面、無帽、無背景 4, 縦4.5cm×横3.5cm ※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。 ※顔の大きさは灰色部分程度のものとしてください。 ※貼付した写真はカードに転写されます。
生年月日	昭和 平成 年 月 日生	
性別		
登録番号	第 号	
登録年月日	年 月 日	
汚損 紛失の理由		
講習受講履歴 記載希望	有 ・ 無	

- 注意事項
- 1 氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
  - 2 免許証又は免許証明書を汚損した場合は、その免許証又は免許証明書の写しを添えてください。（原本持参）
  - 3 紛失した後、免許証又は免許証明書を発見したときは、発見した日から十日以内にこれを返納してください。

郵送提出申請の場合は、「郵送に基づく依頼書・誓約書」にご同意いただいた場合のみ可能となります。

B

埼玉県二級・木造建築士

免許申請

再交付  
登録事項変更  
書換え

二級  
木造

※受付番号

※写真管理番号  
11 - -



※を入れてください。

郵送に基づく  
依頼書・誓約書  
熟読し同意いたします。



建築士住所等の届出

届出日 令和 00 年 00 月 00 日

ふりがな	さいたま はなこ		生年月日	大正 昭和 平成 00 年 00 月 00 日	性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女
氏名	埼玉 花子					
本籍	埼玉 さいたま	南区鹿手袋4丁目1番7号				
ふりがな	さいたまけんさいたましみなみくしかてぶくろ さいたまけんさんれんかいかん					
住所	〒 336 - 0031	埼玉 さいたま市南区鹿手袋4-1-7 埼玉建産連会館5F	TEL	000 - 000 - 0000		
登録番号	埼玉県 第 00000000 号	登録年月日	昭和 平成 令和 00 年 00 月 00 日			
業務の種別	① 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称	(有)○△建築設計事務所		建築士事務所の開設者名 埼玉 太郎		
	所在地	〒 336 - 0031	埼玉 さいたま市南区鹿手袋4-1-7 埼玉建産連会館5F	TEL	000 - 000 - 0000	

〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。  
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。  
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	1 <input checked="" type="radio"/> 二級
	2 木造

手続き種別	※該当するもの全てに○を付けてください		
再交付	事項変更	書換え	
01 汚損	<input checked="" type="radio"/> 04 姓名・字体変更	07 携帯免許	
02 亡失	05 旧姓・通称名等	08 写真変更	
03 その他	06 その他	09 受講履歴	
		10 その他	

証明写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm

※ 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

※ 顔の大きさは灰色部分程度のものとしてください。

※ 貼付した写真はカードに転写されません。

ふりがな	さい	たま			ふりがな	は	な	こ		
姓	埼玉				名	花子				

※楷書で大きくはつきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)  
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の\*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記 ※1	<input checked="" type="radio"/> 希望する → 「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください									
ふりがな	や	まだ				ふりがな				
旧姓	山田				通称名 ※2					

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。  
※2 通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

外国籍 国名	
--------	--

事務局欄
<input type="checkbox"/> 新字了承 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名追加 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名削除
<input type="checkbox"/> 再交付DB照会 <input type="checkbox"/> 代理人申請 <input type="checkbox"/> 写真
<input type="checkbox"/> その他特記事項

郵送提出申請の場合は、「郵送に基づく依頼書・誓約書」にご同意いただいた場合のみ可能となります。

**B**

埼玉県二級・木造建築士

免許申請

再交付  
登録事項変更  
書換え

用

※受付番号

※写真管理番号

11 - -



※✓を入れてください。

郵送に基づく  
依頼書・誓約書  
熟読し同意いたします。

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日	性別	男・女
氏名							
本籍	都道府県	市区郡					
ふりがな							
住所	〒	都道府県					
			TEL	-	-		
登録番号	埼玉県 第	号	登録年月日	昭和 平成 令和	年 月 日		
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他						
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名					
	所在地	〒	都道府県				
			TEL	-	-		

〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。  
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。  
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分
1 二級
2 木造

手続き種別	※該当するもの全てに○を付けてください	
再交付	事項変更	書換え
01 汚損	04 姓名・字体変更	07 携帯免許
02 亡失	05 旧姓・通称名等	08 写真変更
03 その他	06 その他	09 受講履歴
		10 その他

証明写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm

※ 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

※ 顔の大きさは灰色部分程度のものとしてください。

※ 貼付した写真はカードに転写されません。

ふりがな		ふりがな	
姓		名	

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)  
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の\*枠にご記入ください。

\*一般的な文字

旧姓・通称名の併記 ※1	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください	
ふりがな		ふりがな
旧姓		通称名 ※2

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。  
※2 通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

外国籍 国名
--------

事務局欄
<input type="checkbox"/> 新字了承 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名追加 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名削除
<input type="checkbox"/> 再交付DB照会 <input type="checkbox"/> 代理人申請 <input type="checkbox"/> 写真
<input type="checkbox"/> その他特記事項