

郵送提出申請の場合は、「郵送に基づく依頼書・誓約書」にご同意いただいた場合のみ可能となります。

A 埼玉県二級・木造建築士 免許申請(新規)用

※受付番号

※✓を入れてください。
郵送に基づく
依頼書・誓約書
熟読し同意いたします。
事務局欄

申請書類補正のご連絡先

携帯電話
E-mail
F A X

※写真管理番号
11 - -

新字了承 旧姓・通称名併記
代理人申請 写真
その他特記事項

※携帯電話・E-mail・FAXのいずれかをご記入ください。
(ショートメール送信させていただく場合があります)

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	性別	男・女	
氏名										
本籍	都道府県	市区郡								
ふりがな										
住所	〒	-	都道府県							
	TEL			-						
登録番号	埼玉県 第	号	登録年月日	令和	年	月	日			
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他									
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名							【	
	所在地	〒	-	都道府県						
	TEL			-						

〔記入注意〕業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを1つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	合格年月日			受験番号				
	1 二級	年	月	日	合格年	受験番号		
2 木造	平成					2	D	
	令和							

ふりがな		ふりがな	
姓		名	

*一般的な文字

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき) ※左詰めでご記入ください。
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください		
ふりがな		ふりがな	
旧姓		通称名 ※1	

証明写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦4.5cm×横3.5cm

※ 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
※ 顔の大きさは灰色部分程度のものとしてください。
※ 貼付した写真はカードに転写されます。

外国籍 国名

法定講習修了履歴の名簿への記載申出

修了証に記載の建築士資格	登録都道府県	登録番号
一級・二級・木造	都道府県	第 号
修了年月日	平成 年 月 日	修了証番号
講習機関	令和	

法定講習受講履歴の【二級・木造】建築士 免許証明書裏面への記載希望の有無

管理建築士講習受講履歴記載希望
有 ・ 無